

Checkliste für das Erstellen von Memos

Vor dem Interview als Kontextbeschreibung

- Name (oder Code-Name) Adresse erhalten von / über
- Wie erfolgte die Kontaktaufnahme?
- Warum ausgewählt?
- Welches Vorwissen meinerseits?
- Verlauf des Vorgesprächs
- Tonbandaufnahme geklärt? ja / nein
- Meine Erwartungen/Phantasien an das Interview
- Interviewtermin und ort

Nach dem Interview als Kontextbeschreibung

- Beschreibung des Intervieworts
- anwesende Personen
- Unterbrechungen / Störungen
- Angaben zu den Ip, die nicht dem Tonband zu entnehmen sind (z.B. Gesten, Ticks, nonverbale Äußerungen)
- Gedächtnisprotokoll über Äußerungen nach Ausschalten des Tonbandgerätes
- erste emotionale Eindrücke zum Interview, z.B. Aversionen oder Sympathien gegenüber den Ip (Selbstreflexion)
- Eindruck vom Interviewverlauf / der Interaktion
- Aufnahmedauer
- Mitgenommene / ausgeliehene Dokumente / Bilder / Materialien
- Rückmeldewunsch?

Nach dem Interview zur späteren Auswahl des Falles

- biografische Daten
- thematische Abfolge der Haupterzählung
- zentrale erzählte historische Ereignisse / Ausführlichkeit
- Charakterisierung des Interviews (viel erzählt - argumentiert - beschrieben?)
- erste Hypothesen zum „Fall“